



PEMERINTAH KABUPATEN LOMBOK BARAT
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA
DAN STATISTIK










Jln. Soekarno-Hatta Giri Menang Gerung Telp. (0370) 681311 Fax : (0370) 681311 Kode Pos 83363,
Website : <http://lombokbaratkab.go.id>,
E-Mail : sekretariat@lombokbaratkab.go.id

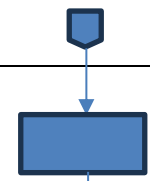
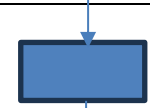
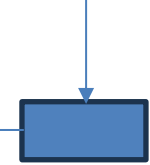




Nomor SOP	/ /DISKOMINFOTIK/2023
Tanggal Pembuatan	Mei 2021
Tanggal Revisi	November 2023
Tanggal Efektif	
Disahkan oleh	KEPALA DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA DAN STATISTIK  Ahad Legiarto, ST., M.Eng. Pembina Tingkat I (IV/b) NIP. 196512281990031009
Bidang Statistik Sektoral	Nama SOP : Penyelenggaraan Statistik Sektoral Satu Data Lombok Barat

Dasar Hukum
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-undang Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik 2. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah 3. Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik 4. Peraturan Presiden Nomor 39 Tahun 2019 tentang Satu Data Indonesia 5. Peraturan BPS Nomor 4 Tahun 2019 tentang NSPK Statistik Sektoral (Normal, Standar, Prosedur dan Kriteria Penyelenggaraan Statistik Sektoral oleh Pemerintah Daerah) 6. Peraturan Bupati Lombok Barat Nomor 22.A Tahun 2021 tentang Pedoman Penyelenggaraan Statistik Sektoral Satu Data Kabupaten Lombok Barat
Keterkaitan SOP
<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP yang dilaksanakan tidak ada keterkaitan dengan SOP di Dinas/Instansi lain.
Peringatan
Jika SOP ini tidak dilaksanakan : <ul style="list-style-type: none"> • Menurunnya kualitas pelayanan publik • Tidak tercapainya indikator kinerja kunci (IKK) Diskominfotik • Terhambatnya monitoring evaluasi pembangunan daerah berbasis data

Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksana memiliki tingkat Pendidikan serendah-rendahnya sarjana. 2. Pelaksana mampu mengoperasikan komputer minimal Microsoft Office.
Peralatan/ Perlengkapan
<ol style="list-style-type: none"> 1. Perangkat komputer 2. Jaringan Internet 3. Perangkat Pencetak 4. ATK
Pencatatan & Pendataan
<ul style="list-style-type: none"> • Ekspose progress triwulan capaian Satu Data Lombok Barat. • Ekspose progress tahunan capaian Satu Data Lombok Barat. • Pencatatan surat pernyataan dan surat validasi yang dikumpulkan oleh produsen data.

Standar Operasional Prosedur (SOP) Penyelenggaraan Statistik Sektoral Satu Data Lombok Barat

No.	Tahapan	AKTIVITAS	Penyelenggara			Mutu Baku			Keterangan
			Pembina Data	Walidata/ Walidata Pendukung	Produsen Data	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Perencanaan Data	Melakukan identifikasi kebutuhan Data Prioritas, Data Statistik Sektoral, Data Geospasial sesuai Standar Data dalam Forum SDI				Undangan	1 hari	Notulen	Sekretariat SDI menyelenggarakan Forum SDI
2		Penyepakatan daftar kebutuhan Data Prioritas, Data Statistik Sektoral dan Data Geospasial sesuai Standar Data melalui Forum SDI				Draft daftar data	1 hari	Berita Acara kesepakatan	Dilaksanakan paling tidak 1 kali dalam setahun
3		Membuat desain kegiatan statistik sesuai dengan metode pengumpulan Kompromin/Survei				Melengkapi Kuesioner MS Kegiatan, Indikator, Variabel Statistik	3 hari	Kuesioner MS Kegiatan, Indikator, Variabel Statistik	Produsen Data harus melengkapi Kuesioner dengan Metadata
4		Melakukan usulan kegiatan statistik sesuai desain kegiatan statistik yang telah dibuat melalui Romantik Online				Kuesioner MS Kegiatan, Indikator, Variabel Statistik	1 hari		Persetujuan perlu memerlukan waktu 1x24 jam karena perlu diverifikasi oleh BPS
5		Penyampaian hasil rekomendasi kegiatan statistik					1 hari	Status rekomendasi	rekomendasi LAYAK atau TIDAK
6		Melakukan penginputan Metadata di Aplikasi Indonesia Data Hub (INDAH) BPS				Kuesioner MS Kegiatan, Indikator, Variabel Statistik	1 hari		
7		Pengumpulan, Pengolahan dan Analisis Data	Perangkat Daerah menyiapkan instrumen pengumpulan data Kompromin/ Survei				Draft Instrumen pengumpulan data	3 hari	Instrumen pengumpulan data
8	Mempersiapkan pengumpulan data						1 jam		Melakukan pelatihan petugas pengumpul data
9	Melakukan pengumpulan data					Instrumen data	disesuaikan	Keterisian daftar kebutuhan data	

10		Finalisasi kegiatan pengumpulan data				Daftar data statistik sektoral	Disesuaikan	Data sektoral yang siap dipublikasi	Melakukan pengolahan, analisis serta integrasi data
11	Penyampaian & Pemeriksaan Data	Melakukan penyampaian data melalui Portal Sistem Informasi Warung Data (SIWARTA)				Daftar data statistik sektoral	Sesuai periode data		Penyampaian data juga bisa dilakukan melalui <i>webservice</i> (API)
12		Atasan/ Walidata Pendukung melakukan validasi data melalui Portal SIWARTA sebelum disampaikan ke Walidata				Daftar data statistik sektoral	disesuaikan	Surat Pernyataan kebenaran dan kemitakhiran data sektoral	Jika data yang disampaikan terdapat kekeliruan maka data tersebut berhak dikembalikan kepada Operator Data
13		Walidata memeriksa kesesuaian data yang disampaikan oleh Produsen Data				Daftar data statistik sektoral	Disesuaikan	Data yang siap dipublikasikan	Pemeriksaan data mencakup kesesuaian dengan SDSN dan apakah menerapkan kode referensi atau tidak.
14	Diseminasi Data	Melakukan publikasi hasil statistik kepada publik				Daftar data statistik sektoral	Sesuai kesepakatan rilis	Peningkatan persentase publikasi data statistik sektoral	Publikasi hasil kegiatan statistik disertai Metadata dan dipublikasi ke berbagai media dan website
15		Evaluasi dan Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Statistik Sektoral Satu Data Lombok Barat				Draft dokumen pelaporan	7 hari	Dokumen laporan hasil kegiatan	
16		Penyampain laporan ke Pimpinan Daerah				Dokumen Laporan hasil kegiatan	-		